

نمودار نحوه برگزاری مناقسه در معاملات بزرگ با رعایت قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه‌های اجرایی آن

شروع

* درخواست واحد متقاضی به همراه شرح کار.
 * مشخصات فنی بازرگانی نقشه‌ها، استانداردا، نوع، کیفیت و کمیت
 * فهرست مقادیر و قیمت‌ها
 * مبلغ برآورد شده معامله و مبانی آن
 * محل تامین اعتبار تفکیک عمرانی و غیر عمرانی
 * تهیه برنامه زمانی انجام کار
 * تهیه گزارش شناخت
 * تعیین دستگاه نظارت و معرفی مدیر طرح در صورت وجود

ارزیابی ساده
 الف: در مناقصات پیمانکاری یک مرحله‌ای در صورتی که برآورد هزینه اجرای کار از بیست برابر نصاب معاملات متوسط تجاوز نکند، ارزیابی کیفی مناقسه‌گران (محدود به رعایت ماده ۲۲ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲) توسط کمیسیون مناقسه انجام می‌شود.
 ب: در مناقصات یک مرحله‌ای تامین کالا، در صورتی که برآورد خرید از بیست برابر نصاب معاملات متوسط تجاوز نکند ارزیابی کیفی تامین کنندگان (محدود به رعایت ماده ۲۷ آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲) توسط کمیسیون مناقسه انجام می‌شود.

آیا مشخصات اطلاعات مربوطه کامل و بدون نقص است؟

خیر

بله

اطمینان دستگاه مناقسه گزار از انجام اقدامات ذیل:
 * پیش بینی تامین منابع مالی پروژه در مدت قرارداد
 * نحوه ضمان تاخیر تعهدات برای انجام معامله
 * تشکیل کمیته فنی-بازرگانی
 * سازمان دهی کمیسیون مناقسه

تعیین نوع مناقسه

آیا مناقسه به صورت محدود برگزار می‌شود؟

خیر

بله

برگزاری مناقسه عمومی از طریق انتشار فراخوان در روزنامه‌های کثیرالانتشار

تهیه متن فراخوان مناقسه
 حاوی موارد ذیل:

* نام و نشانی دستگاه مناقسه گزار
 * نوع، کمیت، کیفیت کالا و خدمات
 * نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقسه
 * محل، زمان و مهلت دریافت اسناد
 * تحویل و گشایش پیشنهادها
 * مبلغ برآورد شده و مبانی آن در صورت وجود

درج آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار از ۲ تا ۳ نوبت به تشخیص مناقسه گزار

آیا نیاز به انتشار و فراخوان به طرق دیگر نیز می‌باشد؟

بله

خیر

انتشار به طریق دیگر از جمله رسانه‌های ارتباط جمعی و یا شبکه‌های اطلاع رسانی

تعیین نوع مناقسه
 ۱. محدود
 ۲. عمومی
 یک مرحله‌ای یا دو مرحله‌ای

انواع ارزیابی در قانون برگزاری مناقصات
 ۱- ارزیابی کیفی مناقسه‌گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقسه‌گران که از سوی مناقسه گزار و یا به تشخیص وی توسط کمیته فنی بازرگانی انجام می‌شود.
 ۲- ارزیابی شکلی: عبارت است از بررسی کامل بودن اسناد و امضای آنها، غیر مشروط و خوانا بودن پیشنهاد
 ۳- ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها: فرآیندی است که در آن مشخصات، استانداردها، کارایی، دوام و سایر ویژگی‌های فنی بازرگانی پیشنهادها، مناقسه‌گران بررسی، ارزیابی و پیشنهادها قابل قبول برگزیده می‌شود.
 ۴- ارزیابی مالی: فرآیندی است که در آن مناسب‌ترین قیمت به شرح مندرج در ماده ۲۰ قانون از بین پیشنهادهایی که از نظر فنی بازرگانی پذیرفته شده‌اند، برگزیده می‌شود.

فرآیند ارزیابی کیفی مناقسه‌گران
 تمهیدات ارزیابی شامل موارد ذیل:

* مستندسازی پیش از فراخوان
 * تهیه آگهی ارزیابی
 * تهیه استعلام ارزیابی

انتشار آگهی ارزیابی شامل موارد ذیل:

* نام و نشانی دستگاه مناقسه گزار
 * موضوع مناقسه
 * تاریخ، مهلت و نشانی دریافت و تحویل استعلام ارزیابی کیفی مناقسه‌گران
 * نام و نشانی مدیر طرح یا مشاور حسب مورد
 * نحوه دریافت اسناد استعلام و هزینه آن در صورت لزوم

فرآیند ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

شامل مراحل زیر می‌باشد:

- ۱- تمهیدات ارزیابی (موضوع ماده ۶ آیین‌نامه بند ج)
- ۲- انتشار آگهی ارزیابی (موضوع ماده ۲ آیین‌نامه بند ج)
- ۳- توزیع استعلام ارزیابی و دریافت پاسخ متقاضیان (موضوع ماده ۸ آیین‌نامه بند ج)
- ۴- ارزیابی و امتیازدهی (موضوع ماده ۹ آیین‌نامه بند ج)
- ۵- تهیه و اعلام فهرست / لیست کوتاه (موضوع ماده ۱۰ آیین‌نامه بند ج)

توزیع استعلام ارزیابی حاوی اطلاعات و مدارک ذیل:

- * نام و نشانی دستگاه مناقصه‌گزار
- * موضوع مناقصه
- * مدارک صلاحیت و گواهینامه‌های لازم حسب مورد
- * مقدار یا برآورد اولیه موضوع مناقصه حسب مورد
- * معیارهای ارزیابی
- اهمیت وزنی معیارهای وزنی ارزیابی
- مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها
- روش محاسبه امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها
- حداقل امتیاز قابل قبول برای دعوت به مناقصه
- * محل، زمان و مهلت دریافت و تحویل استعلامها
- * نام و نشانی مدیر طرح یا مشاور حسب مورد
- * برنامه زمانی ارزیابی

مسئولیت‌ها در ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

الف- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران در مناقصات دو مرحله‌ای از سوی دستگاه مرکزی و یا به تشخیص وی بر عهده کمیته فنی-بازرگانی و در مناقصات یک مرحله‌ای بر عهده کمیسیون مناقصه می‌باشد. این وظایف عبارتند از:

- ۱- بررسی کفایت و تأیید گزارش شناخت
 - ۲- تعیین معیارهای ارزیابی و وزن آنها
 - ۳- تأیید مفاد استعلام ارزیابی
 - ۴- امتیازدهی به متقاضیان در خصوص هر یک از معیارهای ارزیابی
 - ۵- ارزیابی نهایی مناقصه‌گران و تهیه فهرست کوتاه مناقصه‌گران صلاحیت‌دار برای دعوت به مناقصه محدود
- ب) مسئولیت تهیه استعلام ارزیابی کیفی بر عهده واحدی می‌باشد که به سفارش وی مناقصه برگزار شده است.

تمهیدات ارزیابی

قبل از انتشار آگهی ارزیابی، اقدام‌های ذیل باید انجام شود:

- ۱- تأمین مالی برای انجام تعهدات موضوع مناقصه
 - ۲- انجام مقدمات لازم برای اجرای تعهدات موضوع مناقصه مانند تهیه و تصویب مطالعات، نقشه‌ها، فهرست مقادیر و نظائر آنها.
 - ۳- تهیه گزارش شناخت (موضوع ماده ۱۴ آیین‌نامه بند ج)
 - ۴- مستندسازی پیش از فراخوان و تهیه صورتجلسه پیش از فراخوان (طبق ماده ۶ آیین‌نامه نظام مستندسازی و اطلاع‌رسانی مناقصات)
 - ۵- تهیه آگهی ارزیابی (طبق ماده ۷ آیین‌نامه بند ج)
 - ۶- تهیه استعلام ارزیابی (طبق ماده ۸ آیین‌نامه بند ج)
 - ۷- تشکیل کمیته فنی-بازرگانی یا ابلاغ ارزیابی کیفی به مدیر طرح حسب مورد
 - ۸- تهیه برنامه زمانی ارزیابی
- دستگاه‌های مرکزی می‌توانند ارزیابی کیفی تأمین‌کنندگان را به طور عام و برای انواع کالاهای مختلف انجام دهند. در این صورت اجرای مفاد جزءهای ۱ تا ۳ فوق لازم نیست.

تکمیل استعلامهای ارزیابی توسط مناقصه‌گران و مهر و امضای آنها

تحویل استعلام ارزیابی تکمیل شده در موعد مقرر و مدارک ذیل:

- * اطلاعات مربوط به گواهینامه‌های صلاحیت و رتبه‌بندی
- * سایر اسناد و مدارک خواسته شده

آیا اطلاعات صحیح و کامل است؟

خیر

بله

ارزیابی و امتیاز دهی به روش وزنی

تهیه و تنظیم صورت مجلس ارزیابی کیفی حاوی امضای اعضای منتخب یا کمیته فنی-بازرگانی

ارسال گزارش برای رییس دستگاه مناقصه‌گزار

تهیه لیست کوتاه (مناقصه‌گران واجد شرایط)

آیا کار پیمانکاری است؟

خیر

بله

آیا از فهرست بهای پایه

سازمان استفاده شده است؟

خیر

بله

آیا تعداد مناقصه‌گران واجد

شرایط ۵ یا بیشتر است؟

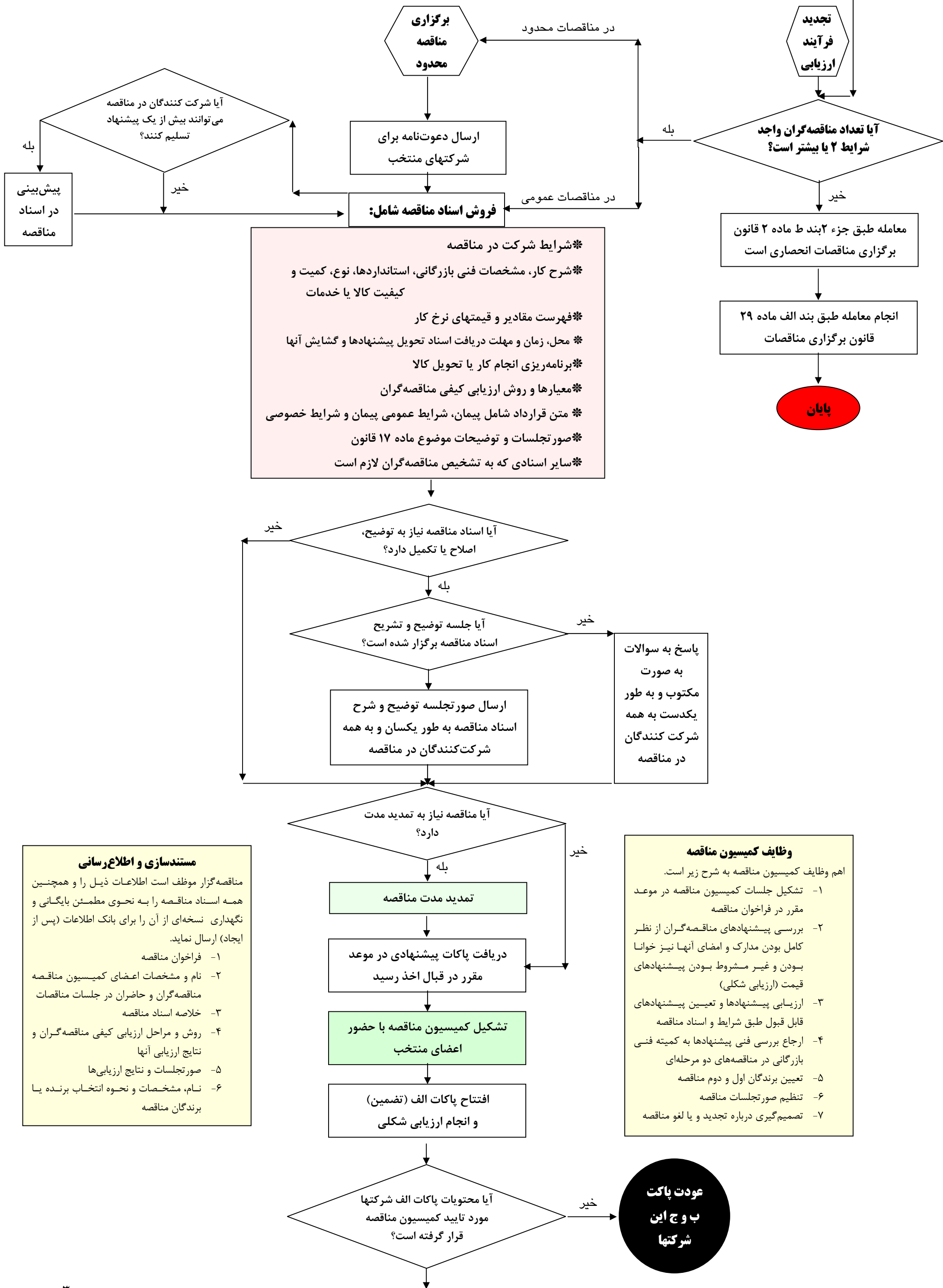
آیا تعداد مناقصه‌گران واجد شرایط ۳ یا بیشتر است؟

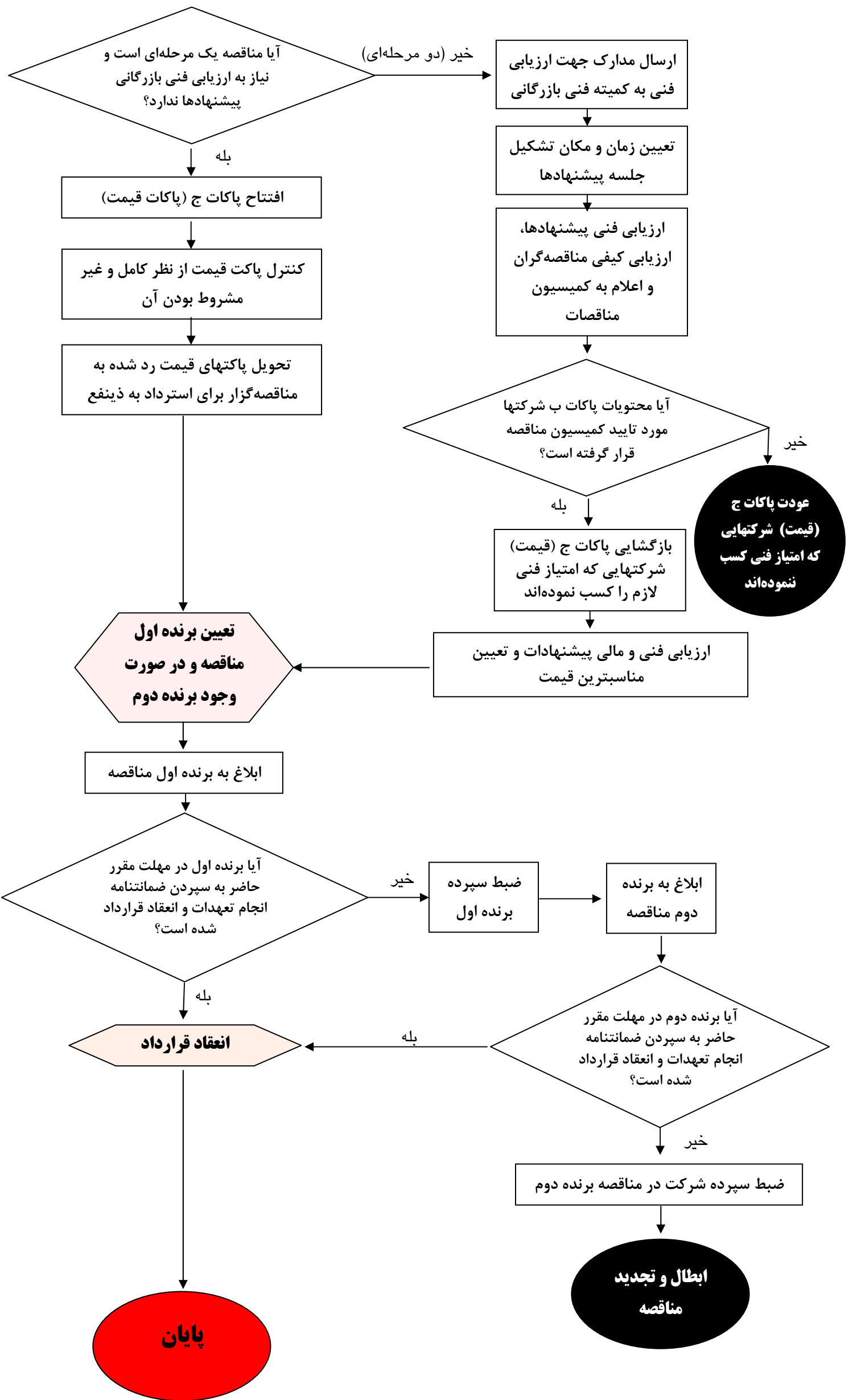
خیر

خیر

بله

بله





نحوه تعیین برنده دوم
 در صورتی که تفاوت قیمت با نفر اول کمتر از مبلغ تضمین باشد برنده دوم تعیین می‌گردد. و تضمین نفر اول و دوم نگهداری شده و بقیه سپرده‌ها عودت می‌شود.

تجدید و لغو مناقصه

الف- مناقصه در شرایط زیر تجدید می‌گردد.

- ۱- کم بودن تعداد مناقصه‌گران از حد نصاب تعیین شده در اسناد مناقصه
- ۲- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد
- ۳- پایان مدت اعتبار پیشنهادها
- ۴- رأی هیأت رسیدگی به شکایات
- ۵- بالا بودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد.

ب) مناقصه در شرایط زیر لغو می‌شود.

- ۱- نیاز به کالا یا خدمات موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.
- ۲- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.
- ۳- پیشامدهای غیرمعارف نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها
- ۴- رأی هیأت رسیدگی به شکایات
- ۵- تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر بقای بین مناقصه‌گران.

ج) مناقصه‌گزار باید تجدید یا لغو مناقصه را مطابق با ماده ۲۲ قانون به آگاهی همه مناقصه‌گران برساند.