

## ماده ۱۵ - مستندسازی در موارد عدم الزام به مناقصه

**الف -** مستندهای مربوط به موارد عدم الزام به مناقصه (موضوع ماده «۲۹» قانون، به استثنای مستندهای خرید خدمات مشاوره، موضوع بند «۵» این ماده)، عبارتند از:

- ۱- صورتجلسه ارجاع معامله شامل:
  - ۱-۱- خلاصه اسناد معامله (مبلغ، مدت و موضوع معامله)
  - ۲-۱- معرفی کمیسیون معامله.
  - ۳-۱- تعیین نوع معامله (با تصریح به موارد مذکور در ماده «۲۹» قانون)
  - ۴-۱- متن دعوتنامه.
  - ۵- نام و عنوان طرف معامله.
- ۲- اسناد معامله (قرارداد، ضائم و ملحقات قرارداد)
- ۳- مستندهای تأمین منابع مالی که در آن اطلاعات زیر باید درج شود:
  - ۱-۳- روش تأمین منابع مالی.
  - ۲-۳- محل تأمین اعتبار و نحوه ضمانت تاخیر تعهدات برای انجام معامله.
  - ۳-۳- برآورد اولیه موضوع معامله، حسب مورد.

**تبصره -** در صورتی که عدم الزام به مناقصه به دلیل انحصار باشد، مستندهای مربوط به شرایط انحصار یا تشخیص مرجع مذکور در بند «الف» ماده (۲۹) قانون به صورتجلسه (موضوع جزء «۱» بند «الف» این ماده) افزوده می‌شود.

**ب -** پیش از ارسال دعوتنامه، جلسه کمیسیون معامله تشکیل و موارد موضوع بند (۱) این ماده را تصویب و صورتجلسه معاملات مربوط را تهیه می‌کند و برای بایگانی به رئیس دستگاه مناقصه‌گزار یا نماینده وی تحویل می‌دهد.

**پ -** يك نسخه از صورتجلسه موضوع جزء (۱) بند «الف» این ماده با رعایت بند «ج» ماده (۲۳) قانون، به بانک اطلاعات مناقصات ارسال و در پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات ثبت می‌شود.

**ت -** مستندهای مذکور در بند «الف»، باید طبق جزء (۱) بند «ب» ماده (۳) این آیین‌نامه در دستگاه مناقصه‌گزار بایگانی شوند.

**ث -** مستندهای خرید خدمات مشاوره (موضوع بند «ه» ماده «۲۹» قانون)، شامل موارد زیر است:

- ۱- گزارش شناخت.
- ۲- شرح کلی خدمات.
- ۳- فراخوان مشاوره.

- ۴- صورتجلسه نهایی ارزیابی کیفی مشاوران، حسب مورد.
- ۵- صورتجلسه نهایی ارزیابی فنی پیشنهادها.
- ۶- صورتجلسه نهایی ارزیابی مالی پیشنهادها.
- ۷- اسناد قراردادی شامل قرارداد، ضائم و ملحقات آن.

**ج -** کارفرما باید فراخوان و صورتجلسات خرید خدمات مشاوره را از طریق پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات منتشر کند.