

ماده ۲۱- تهیه و تحویل پیشنهادها

الف - رعایت مقررات زیر در تهیه و تکمیل پیشنهادها ضروری است:

۱- پیشنهادها در مهلت مقرر در درخواست پیشنهاد تحویل شوند،

۲- اطلاعات صحیح و کامل باشد،

۳- اطلاعات مربوط به گواهینامه‌های صلاحیت، حسب مورد، ارائه شود،

۴- اسناد و مدارک درخواست شده پیوست شود،

۵- اسناد توسط اشخاص مجاز امضاء و مهر شود.

ب - مشاوران نمی‌توانند بیش از يك پیشنهاد (فنی و مالی) تسلیم کنند، مگر آنکه در اسناد

درخواست پیشنهاد نحوه دگگری پیش‌بینی شده باشد.

پ - مشاوران پیشنهادهای فنی و مالی خود را باید در پاکت‌های جداگانه و لاک و مهر شده و در

لغاف مناسب قرار دهند.

ت - کارفرما موظف است در مهلت مقرر، همه پیشنهادهای ارائه شده توسط مشاوران را پس

از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی از آنها صطنت کند.

ث - هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل

گواهی و در مهلت و مکان مقرر در اسناد درخواست پیشنهاد (RFP) انجام شود.