

## ماده ۲- تعاریف

الف - اصطلاحاتی که در این آیین‌نامه به کار رفته است، بشرح زیر تعریف می‌شوند:

۱- قانون: قانون برگزاری مناقصات.

۲- سازمان: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

۳- کارفرما: دستگاه‌های موضوع بند «ب» ماده (۱) قانون.

۴- هیئت انتخاب مشاوره: هیئتی مرکب از حداقل سه عضو شامل بالاترین مقام کارفرمایی یا نماینده وی، ذیحساب یا بالاترین مقام مالی دستگاه مناقصه‌گزار و کارشناس متخصص به انتخاب واحد متقاضی مشاوره.

۵- مشاوره: خدمات مهندسی مشاوره و مشاوره فنی - بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی یا مدیریت

بر طرح و اجرا و نظارت یا هر نوع خدمات مشاوره‌ای از جمله:

۵-۱- طراحی مفهومی، پایه و تفصیلی، نیمه تفصیلی و اجرایی،

۵-۲- مطالعات توجیهی و تهیه طرح،

۵-۳- مطالعات پژوهشی، تحقیقاتی، بنیادی، کاربردی، راهبردی و توسعه‌ای،

۵-۴- مطالعات موضوعی، بخشی، جامع و میان بخشی،

۵-۵- مطالعات منطقه‌ای و آمایش سرزمین،

۵-۶- تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی،

۵-۷- برنامه ریزی و کنترل پروژه،

۵-۸- مهندسی ارزش،

۵-۹- برنامه ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی،

۵-۱۰- پایش و ارزشیابی طرحها،

۵-۱۱- خدمات مدیریتی،

۵-۱۲- مدیریت طرح،

۵-۱۳- کنترل مهندسی،

۵-۱۴- مطالعات اقتصادی،

۵-۱۵- امکان‌سنجی، طراحی و مدیریت سیستمها،

۵-۱۶- مطالعات ارزیابی زیست محیطی،

۵- ۱۷- نظارت بر اجرا، نصب و بهره‌برداری،

۵- ۱۸- مطالعات آماری،

۵- ۱۹- نقشه برداری و ایجاد سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی،

۵- ۲۰- ویژه سازی، نصب، راه‌اندازی، نگهداری و پشتیبانی بسته‌های نرم‌افزاری،

۵- ۲۱- برنامه‌ریزی، امکان‌سنجی، مدیریت طرح، استانداردسازی، مطالعه، طراحی، ساخت، پیاده‌سازی،

ارزیابی و ممیزی نظام‌های فناوری اطلاعات،

۵- ۲۲- معماری اطلاعات، برنامه‌نویسی، پیاده‌سازی، انتقال، پشتیبانی و نگهداری نرم‌افزاری سفارشی،

۵- ۲۳- طراحی شبکه‌های رایانه‌ای،

۵- ۲۴- خدمات جانبی و مکمل خدمات مشاوره.

**تبصره -** چنانچه به سبب توسعه فناوری و زمینه‌های تخصصی نیازی به افزودن یا تغییر موارد فوق باشد، به پیشنهاد دستگاه‌های اجرایی و تأیید سازمان، موضوع ابلاغ می‌شود.

۶- مشاوره: شخصی حقیقی یا حقوقی واجد شرایط برای انجام کار مشاوره. در رسته‌های مشاوره‌ای

که سازمان گواهی‌نامه صلاحیت نمی‌دهد، طبق دستورالعملی که توسط سازمان بعداً تهیه می‌شود، « واجد شرایط» مشخصاً بیان می‌گردد.

۷- خدمات کارشناسی: آن بخش از خدمات مشاوره (به استثنای موارد مذکور در جزء «۵» ماده «۲») که توسط مشاوران حقیقی یا حقوقی صلاحیت‌دار (تأیید صلاحیت‌شده توسط مراجع قانونی) انجام می‌شود.

۸- کار پژوهشی: فعالیتهای نظام یافته با هدف ایجاد و ارتقای دانش و شناخت پدیده‌های طبیعی، انسانی، اجتماعی و فرهنگی که در قالب تحقیقات بنیادی، توسعه‌ای یا کاربردی انجام شود.

۹- طرح/پروژه: تبیین یک سلسله فعالیتهای سامانه‌وار و دارای هدف، منابع، مهلت و برنامه زمانی معین که معمولاً از طریق تحصیل خدمات مشاوره، پیمانکاری، تأمین کالا و خدمات اجرا می‌شود.

۱۰- دعوتنامه: فراخوانی است که از طریق پست سفارشی، تلگرام، تلکس، پست الکترونیک یا نظایر آن، با رعایت ماده (۲۲) قانون به نشانی مشاوران ارسال می‌شود.

۱۱- استعلام ارزیابی کیفی (RFQ): کاربرگهایی که به منظور ارزیابی کیفی مشاوران، بین مشاوران منتخب (موضوع ماده ۷ این آیین‌نامه)، توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می‌شود.

۱۲- درخواست پیشنهاد (RFP): کاربرگهایی که به منظور ارزیابی فنی و مالی پیشنهادها، به طور یکسان بین مشاوران برگزیده (فهرست کوتاه)، توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می‌شود.

۱۳- فراخوان مشاوره: سندی که به صورت آگهی یا دعوتنامه برای دریافت استعلام ارزیابی کیفی به اطلاع مشاوران می‌رسد.

۱۴- آگهی ارزیابی: فراخوانی برای دریافت استعلام ارزیابی کیفی مشاوران که در روزنامه‌های کثیرالانتشار منتشر می‌شود.

۱۵- مدت اعتبار پیشنهادها: مدتی که پیشنهادهای فنی و مالی مشاوران (طبق جزء « ۵ » بند « ب » ماده « ۱۴ » قانون) معتبر است و پس از آن، در صورتی که قرارداد منعقد نشده باشد، پیشنهادها مشاوران فاقد اعتبار می‌باشد و فرآیند خرید خدمات مشاوره تجدید می‌شود.

۱۶- برنامه زمانی انتخاب مشاوره: سندی که در آن، زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف خرید خدمات مشاوره، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می‌شود.

۱۷- فهرست کوتاه: فهرست اسامی و مشخصات مشاورانی که استعلام ارزیابی پیشنهادها را دریافت نموده و توان انجام خدمات مشاوره را در زمینه مورد نظر داشته باشند.

۱۸- مطالعات توجیهی: مطالعات توجیه فنی، اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی که به تأیید یا رد یک طرح و تعیین حدود اجرای آن منجر شود.

۱۹- طراحی: خدماتی که به تعیین مشخصات فنی، اجرایی، روش ساخت و تدارک یک طرح منجر می‌شود.

۲۰- ارزشیابی: فرآیندی که در آن سطح کیفی کارهای در دست انجام یا انجام شده مشاور در مقاطع یا دوره زمانی تعیین می‌شود.

۲۱- گروه مشارکت: مشاورانی که در قالب مشارکت مدنی یا ثبت شده (براساس قانون تجارت)، شامل دو یا چند شخص حقیقی یا حقوقی، متقاضی انجام خدمات مشاوره شوند.

۲۲- کارهای مشروط: آن بخش از کارهای مشاوره که به لحاظ مقدار، مدت و چگونگی انجام کار، قابل پیش‌بینی نباشد.

۲۳- مدیر طرح: شخص حقیقی یا حقوقی که طی قرارداد مشخص وظایف مدیریت بر انجام طرح را بر عهده می‌گیرد.

**ب - معادلها و اختصارات در این آیین‌نامه به شرح زیر می‌باشد:**

۱- طرح/پروژه:

Project

۲- گزارش شناخت:

Information to Consultants = ITC

۳- شرح کلی خدمات:

Reference TOR=Terms of

۴- فراخوان/ دعوتنامه:

of Invitation LOI = Letter

۵ - ارزیابی کیفی:

Pre-qualification = PQ

۶ - استعلام ارزیابی کیفی:

for Qualification RFQ = Request

۷- درخواست پیشنهاد:

For Proposal RFP = Request

۸ - پیشنهاد فنی:

Proposal TP = Technical

۹- پیشنهاد مالی:

Proposal FP = Financial

۱۰- انتخاب براساس کیفیت:

Based Selection QBS = Quality

۱۱- انتخاب براساس کیفیت و قیمت:

and Cost Based Selection QCBS = Quality

۱۲- انتخاب براساس بودجه ثابت:

Selection under a Fixed Budget = SFB

۱۳- انتخاب در شرایط انحصار:

Source Selection SSS = Single

۱۴- هیئت انتخاب مشاور:

Evaluation Committee = EC

۱۵- پیمانکار عمومی:

Contractor GC= General

۱۶- شرایط عمومی قرارداد:

Conditions of Contract GCC = General

۱۷- طرح و ساخت:

Build DB= Design and

۱۸- طرح و ساخت (مهندسی - تأمین کالا - ساخت):

Engineering and Procurement and Construction = EPC

۱۹- طرح و ساخت (مهندسی - ساخت):

Engineering and Construction = EC

۲۰- مبلغ مشروط:

Sum Provisional

پ - سایر اصطلاحاتی که در این آیین‌نامه به کار رفته است به ترتیب براساس قانون برگزاری مناقصات و آیین‌نامه‌های آن, قانون محاسبات عمومی کشور, آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران و سایر قوانین تعریف و تفسیر می‌شود.