

ماده ۱۵- استعلام ارزیابی کیفی مشاوران

الف - استعلام ارزیابی کیفی (RFQ) باید حداقل حاوی اطلاعات زیر باشد:

- ۱- نام و نشانی کارفرما،
 - ۲- موضوع خدمات مشاوره،
 - ۳- مدارک صلاحیت و گواهینامه‌های لازم،
 - ۴- حجم کار یا برآورد اولیه خدمات مشاوره، حسب مورد،
 - ۵ - معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها،
 - ۶ - مدارک و مستندهای لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها، حسب مورد،
 - ۷- روش محاسبه امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها،
 - ۸ - حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول (شصت امتیاز) برای دعوت به ارائه پیشنهاد،
 - ۹- محل، زمان و مهلت دریافت و تحویل استعلامها،
 - ۱۰- نام و نشانی مدیر طرح، حسب مورد.
- ب - حداقل زمان لازم برای تکمیل استعلام ارزیابی و تحویل آن، از آخرین روز توزیع استعلامها، برای ارزیابی کیفی دو هفته می‌باشد.
- پ - استعلام ارزیابی باید به طور یکسان بین همه مشاوران منتخب (موضوع ماده «۷» این آیین‌نامه)، توزیع شود.
- ت - سازمان موظف است در چهارچوب بند «۲» ماده (۲۶) نسبت به تهیه دستورالعمل برای ارزیابی کارهای مشاوران به وسیله کارفرمایان قبلی اقدام کند.