

ماده ۱۶- مستندسازی ترك تشریفات مناقصه

الف - مستندهای مربوط به ترك تشریفات مناقصه عبارتند از:

- ۱- گزارش توجیهی ترك مناقصه.
- ۲- صورتجلسه ترك مناقصه شامل:
 - ۱-۲- خلاصه اسناد معامله (مبلغ، مدت و موضوع معامله)
 - ۲-۲- نام و سمت هیأت ترك مناقصه.
 - ۳-۲- نام و عنوان طرف معامله و مستندهای مربوط به بند « الف » ماده (۱۲) قانون در خصوص نامبرده.
- ۳- مستندهای تأمین منابع مالی که در آن اطلاعات زیر باید درج شود:
 - ۱-۳- روش تأمین منابع مالی.
 - ۲-۳- محل تأمین اعتبار و سقف اعتبار برای انجام معامله.
 - ۳-۳- برآورد اولیه موضوع معامله، حسب مورد.
- ب -** مستندهای مذکور در بند (الف) باید طبق جزء (۱) بند « ب » ماده (۳) این آیین‌نامه در دستگاه مناقصه‌گزار بایگانی شوند.
- پ -** يك نسخه از صورتجلسه موضوع جزء (۱) بند « الف » به جز موارد مستثنا شده در بند «ج» ماده « ۲۳ » قانون به بانک اطلاعات مناقصات ارسال و در پایگاه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات منتشر می‌شود.