

ماده ۱۱- مستندسازی ارزیابی فنی - بازرگانی پیشنهادها

- الف - مستندهای ارزیابی فنی - بازرگانی شامل موارد زیر است:**
- ۱- کلیه اسناد فنی - بازرگانی تحویل شده از سوی مناقصه‌گران.
 - ۲- نتایج ارزیابی شکلی پیشنهادها طبق ماده «۸» این آیین‌نامه.
 - ۳- نام و امضای اعضای کمیته فنی - بازرگانی.
 - ۴- نتایج ارزیابی فنی - بازرگانی شامل:
 - ۱-۴ نام و مشخصات مناقصه‌گران.
 - ۲-۴ عناوین معیارهای ارزیابی فنی - بازرگانی.
 - ۳-۴ اهمیت وزنی معیارهای فنی - بازرگانی در صورتی که از روش وزنی استفاده شود.
 - ۴-۴ حداقل امتیاز قابل قبول در صورت لزوم.
 - ۵-۴ امتیازهای مناقصه‌گران در رابطه با هر یک از معیارهای ارزیابی.
 - ۶-۴ امتیاز کل فرعی - بازرگانی هر یک از مناقصه‌گران.
 - ۷-۴ نام و مشخصات مناقصه‌گرانی که برای گشایش پاکت مالی (ارزیابی مالی) برگزیده شده‌اند.
 - ۵ - مواردی که به تشخیص کمیته فنی - بازرگانی یا کمیسیون مناقصه برای درج در ارزیابی فنی - بازرگانی ضرورت داشته باشد.
 - ۶ - نام و امضای اعضای کمیسیون مناقصه.
- ب - اسناد فنی - بازرگانی ارائه شده توسط مناقصه‌گران طبق بند «ب» ماده (۴) این آیین‌نامه قبل از گشودن پاکت‌های مالی در دستگاه مناقصه‌گزار بایگانی می‌شود.**
- پ - اطلاعات عمومی مربوط به جلسه پایانی ارزیابی فنی پیشنهادها طبق ماده (۵) این آیین‌نامه مستندسازی و به همراه موارد زیر به بانک اطلاعات مناقصات ارسال می‌شوند.**
- ۱- امتیازهای فنی - بازرگانی پیشنهادها در ارتباط با معیارهای فنی - بازرگانی مربوط.
 - ۲- امتیاز نهایی فنی - بازرگانی پیشنهادها.
 - ۳- نام و مشخصات مناقصه‌گرانی که برای مرحله ارزیابی مالی برگزیده شده‌اند.
 - ۴- روش محاسبه قیمت ترازشده، حسب مورد.
- تبصره - چنانچه امتیازهای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران به عنوان یکی از معیارهای ارزیابی فنی - بازرگانی منظور شود، باید روش محاسبه در اسناد مناقصه تشریح و طبق بند (ب) ماده (۳) این آیین‌نامه مستند شود.**
- ت - در مناقصات دو مرحله‌ای، گشودن پیشنهادهای مالی (پاکت‌ج) قبل از مستندسازی ارزیابی فنی - بازرگانی ممنوع است.**