

## ماده ۳- مسئولیتها و نقشها

**الف -** مسئولیت‌های کارفرما در خرید خدمات مشاوره می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

۱- اجرای تمهیدات خرید خدمات مشاوره (موضوع ماده «۴» این آیین‌نامه),

۲- تصمیم‌گیری درباره تجدید فرآیند خرید خدمات مشاوره,

۳- مستندسازی و اطلاع‌رسانی خرید خدمات مشاوره,

۴- انجام تمام مراحل خرید خدمات مشاوره ساده,

۵ - انعقاد قرارداد مشاوره.

**ب -** مسئولیت‌های هیئت انتخاب مشاور در فرآیند خرید خدمات مشاوره می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

۱- بررسی کفایت و تأیید گزارش شناخت,

۲- ارزیابی کیفی مشاوران و تهیه فهرست کوتاه, شامل:

۱-۲- تأیید مفاد استعلام ارزیابی کیفی (RFQ),

۲-۲- تعیین معیارهای ارزیابی کیفی و وزن آنها,

۳-۲- امتیازدهی و ارزیابی کیفی مشاوران,

۴-۲- تهیه فهرست کوتاه و صورتجلسه ارزیابی کیفی؛

۳- تأیید مفاد درخواست پیشنهاد (RFP),

۴- ارزیابی فنی پیشنهادها,

۵ - گشایش پاکت‌های فنی و قیمت,

۶ - ارزیابی مالی پیشنهادها و تعیین مشاور منتخب,

۷- تصویب شرایط انحصار.

**تبصره -** در صورتی که از خدمات مدیر طرح استفاده شود, می‌توان مسئولیت‌های جزء «۳» بند «الف» و

ردیف‌های ۱-۲ تا ۴-۲ جزء «۲» بند «ب» را به مدیر طرح واگذار کرد.

**پ -** مسئولیت‌های سازمان در خرید خدمات مشاوره عبارتند از:

۱- تهیه و ارایه فهرست مشاوران صلاحیتدار با ذکر رشته, زمینه تخصصی و پایه صلاحیت,

۲- تهیه و ارایه فهرست بلند مشاوران صلاحیتدار برای مناقصات محدود در رشته‌های مشخص

شده.