

ماده ۱۹- فرآیندهای خرید خدمات مشاوره

- الف -** فرآیند خرید خدمات مشاوره بعد از اجرای تمهیدات انتخاب مشاوران (موضوع ماده «۴» این آیین‌نامه) با توجه به روش انتخاب آغاز می‌شود.
- ب -** فرآیند انتخاب براساس کیفیت و قیمت (QCBS) به شرح زیر است:
- ۱- فراخوان مشاوره (موضوع ماده «۷» این آیین‌نامه) و تهیه فهرست بلند،
 - ۲- ارزیابی کیفی و انتخاب سه تا شش مشاور صلاحیتدار (موضوع بند «پ» ماده «۱۴» این آیین‌نامه)،
- تبصره -** در صورتی که تعداد مشاوران صلاحیتدار کافی نباشد، کارفرما می‌تواند فهرست کوتاه را با دعوت از مشاورانی که در پایه بعدی تشخیص صلاحیت شده‌اند، تکمیل کند.
- ۳- ارسال درخواست پیشنهاد برای مشاوران برگزیده در فهرست کوتاه (طبق ماده «۲۰» این آیین‌نامه)،
 - ۴- تهیه و تحویل پیشنهادها (طبق ماده «۲۱» این آیین‌نامه)،
 - ۵ - ارزیابی فنی پیشنهادها (طبق ماده «۲۳» این آیین‌نامه)،
 - ۶ - ارزیابی مالی پیشنهادها براساس قیمت تراز شده و انتخاب مشاور منتخب (طبق بند «ب» ماده «۲۴» این آیین‌نامه)،
 - ۷- انعقاد قرارداد با مشاور منتخب (طبق ماده ۱۲ این آیین‌نامه)،
- پ -** فرآیند انتخاب براساس کیفیت (QBS) به شرح زیر است:
- ۱- فراخوان مشاوره (موضوع ماده «۷» این آیین‌نامه) و تهیه فهرست بلند،
 - ۲- تهیه استعلام ارزیابی کیفی مشاوران (طبق ماده «۱۵» این آیین‌نامه)،
 - ۳- امتیازدهی برای ارزیابی کیفی مشاوران و تهیه فهرست کوتاه (موضوع ماده «۱۶» این آیین‌نامه)،
 - ۴- ارسال درخواست پیشنهاد برای مشاوران برگزیده در فهرست کوتاه (طبق ماده «۲۰» این آیین‌نامه)،
 - ۵ - تهیه و تحویل پیشنهادها (طبق ماده «۲۱» این آیین‌نامه)،
 - ۶ - ارزیابی فنی پیشنهادها و تعیین مشاور که بالاترین امتیاز فنی را کسب کرده باشد (طبق ماده «۲۳» این آیین‌نامه)،
 - ۷- گشایش پاکت قیمت مشاور منتخب و ارزیابی مالی پیشنهاد وی (طبق بند «پ» ماده «۲۴» این آیین‌نامه)،
 - ۸ - انعقاد قرارداد (طبق ماده «۱۲» این آیین‌نامه)،
- تبصره ۱-** فرآیند انتخاب براساس بودجه ثابت مطابق با روش انتخاب براساس کیفیت می‌باشد.

تبصره ۲- در روش بودجه ثابت، چنانچه از تعرفه های قانونی یا حق الزحمه مصوب استفاده شود، مستندهای مربوط به محاسبه حق الزحمه باید پس از مهر و امضا در پاکت قیمت ارائه شود و مشاور تعهد خود را نسبت به انجام شرح خدمات مطابق با مستندهای یادشده تصریح کند.

ت - فرآیند انتخاب ساده به شرح زیر است:

۱- تهیه اسناد درخواست پیشنهاد (طبق ماده «۲۰» این آیین نامه)،

۲- ارزیابی کیفی ساده (موضوع بند «پ» ماده «۱۴» این آیین نامه)،

۳- ارسال درخواست پیشنهاد برای مشاوران برگزیده،

۴- تهیه و تحویل پیشنهادها (طبق ماده «۲۱» این آیین نامه)،

۵ - ارزیابی فنی و مالی.

تبصره ۱- کارفرما در این مرحله باید با توجه به کم و کیف موضوع مشاوره درباره هزینه آن تحقیق کند و با رعایت صرفه و صلاح و با تأمین کیفیت موردنظر، چنانچه پیشنهاد فنی و مالی مشاور مورد تأیید باشد، قرارداد با وی منعقد می شود و چنانچه اخذ سه پیشنهاد ممکن نباشد، بالاترین مقام دستگاه کارفرما به تعداد موجود کفایت می شود.

تبصره ۲- در کارهای پژوهشی که مشمول حق تألیف، ثبت اختراع یا شرایط انحصار باشد، با تأیید بالاترین مقام دستگاه کارفرما، می توان با يك استعلام و رعایت صرفه و صلاح، قرارداد مشاوره را منعقد کرد.

۶ - انعقاد قرارداد (طبق ماده «۱۲» این آیین نامه)،