

ماده ۱۴- ارزیابی کیفی مشاوران

الف - ارزیابی کیفی مشاوران طی مراحل زیر انجام می‌شود:

- ۱- تعیین معیارهای ارزیابی کیفی و وزن آنها،
- ۲- تعیین حداقل امتیاز قابل قبول،
- ۳- تهیه استعلام ارزیابی کیفی (طبق ماده «۱۵» این آیین‌نامه)،
- ۴- تهیه و انتشار فراخوان ارزیابی کیفی مشاوران، بنا به تشخیص کارفرما،
- ۵- توزیع استعلام ارزیابی کیفی و دریافت پاسخ آن بنا به تشخیص کارفرما،
- ۶- امتیازدهی به مشاوران متقاضی ارزیابی،
- ۷- تعیین سه تا شش مشاور حائز شرایط که بالاترین امتیاز را کسب کنند (تهیه فهرست کوتاه)،
- ۸- مستندسازی و تهیه صورتجلسه ارزیابی کیفی مشاوران،
- ۹- ارسال صورتجلسه ارزیابی کیفی مشاوران توسط کارگروه فنی - بازرگانی به کارفرما،
- ۱۰- اطلاع رسانی صورتجلسه ارزیابی کیفی مشاوران.

ب - ارزیابی کیفی مشاوران، براساس معیارهای زیر انجام می‌شود:

- ۱- تجربه (سابقه اجرایی) (تا ۳۰ امتیاز)،
 - ۲- ارزیابی کارفرمایان قبلی (تا ۲۰ امتیاز)،
 - ۳- ساختار سازمانی مشاور (تا ۲۰ امتیاز)،
 - ۴- خلاقیت و ابتکار مشاور در طرحها و پژوهشهای قبلی (ده تا بیست درصد)
 - ۵- سایر موارد به تشخیص کارفرما (تا ۳۰ امتیاز).
- پ -** در روش ساده، جز موارد مذکور در بند « ث » ماده «۱۸» این آیین‌نامه، در سایر موارد ارزیابی کیفی مشاوران، به روش ارزیابی کیفی ساده و طبق معیارهای مذکور در بند « ب » این ماده، بدون استعلام و براساس تشخیص کارفرما و با توجه به اطلاعات قبلی و سوابق مشاور، سه تا شش مشاور از سوی کارفرما انتخاب می‌شود.

ت - ارزیابی کیفی مشاوران براساس امتیازات اکتسابی بند « ب » این ماده خواهد بود.

ث - نتایج ارزیابی کیفی مشاوران و فهرست کوتاه در رشته و پایه مربوط به مدت دو سال از تاریخ صورتجلسه ارزیابی کیفی معتبر است.

ج - دستگاههای مرکزی موظفند سامانه‌ای به وجود آورند که نتایج ارزیابی کیفی مشاوران در طول مدت اعتبار آن برای تمام مناقصات مشابه در دستگاههای اجرایی زیر مجموعه آن دستگاه اجرایی در رشته و پایه معین، معتبر تلقی شده و لزومی به ارزیابی مجدد کیفی نباشد.